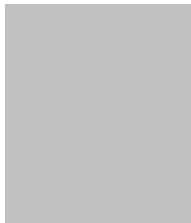


INFORMAZIONI PERSONALI



[REDACTED]

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2009-

Esercizio della professione di avvocato nel settore civile, lavoristico, commerciale ed amministrativo assistendo enti pubblici e clienti privati tra cui grandi aziende, nel settore civile, lavoristico e del recupero crediti e del diritto amministrativo. Ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento e specializzazione in materia di diritto del lavoro, sanitario, contrattuale e bancario.

2013-

Assistente alle cattedre di diritto privato e diritto civile presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Palermo della L.U.M.S.A. (Libera Università Maria Santissima Assunta) dove ha tenuto seminari e lezioni integrative in materia di diritto civile e diritto processuale civile. E' cultore di diritto amministrativo presso lo stesso Ateneo.

2013-2015

2013-2015

Tutor di diritto civile presso il primo anno della Scuola di specializzazione per le professioni legali della LUMSA

Tutor generale d'Ateneo presso il Dipartimento di Giurisprudenza della LUMSA di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013-2016 **Dottore di ricerca in diritto privato**
Libera Università Maria Santissima Assunta
- 2008 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- 2000-2005 **Laurea magistrale in giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode**
Libera Università Maria Santissima Assunta
- 1995-2000 **Diploma di liceo classico col voto di 100/100**
Centro Educativo Ignaziano di Palermo

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima propensione interpersonale ai lavori di gruppo e alla progettualità, sensibilità all'ascolto, elasticità negli orari di lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima propensione nella gestione dei rapporti all'interno dello staff di lavoro, ottime capacità di espressione e comunicazione

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Dimestichezza con l'uso del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI
Esperienza professionale

Notevole esperienza accumulata nell'assistenza prestata ad Enti pubblici (Comuni di Cefalù, Santa Flavia, Castelbuono, Piana degli Albanesi) e società a partecipazione pubblica (AMAT, AMAP, ANAS) in materia civilistica (sostanziale ed esecuzioni) e lavoristica.

Pubblicazioni a) Appunti in tema di attività di direzione e coordinamento, in nota a Tribunale di Palermo, 3 giugno 2010 in Gazzetta Notarile, 2012, p. 259 e ss. e in NDS- Nuovo diritto societario, 2012.

- b) I requisiti dell'accettazione tacita dell'eredità e il pagamento delle spese funerari. Orientamenti a confronto, in *Il Foro napoletano*, 2012, p. 571 e ss.;
- c) Natura giuridica e modalità di acquisizione della riserva di cui all'art. 540, co. 2, c.c., nota a Cass. SS. UU. , 27 febbraio 2013, n. 4847, in *Il diritto di famiglia e delle persone*, 2015, p. 418 e ss.;
- d) Successione mortis causa e riserva a favore del coniuge del diritto di abitazione sulla causa familiare, in AA. VV., *La casa familiare nelle esperienze giuridiche latine*, Napoli, 2016, pp. 297-339.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".